

Recrutement d'un animateur-directeur ou d'une animatrice-directrice pour l'ASBL Centre culturel de Rebecq

L'ASBL Centre culturel de Rebecq recrute un animateur-directeur ou d'une animatrice-directrice pour un contrat temps plein à durée indéterminée, à l'échelon 5 de la CP 329.02.

- **Le Centre culturel de Rebecq (CCR)**

Le Centre culturel de Rebecq a été créé en 1973 et est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme « Centre Culturel agréé » au terme du décret du 28 juillet 1992 modifié par celui du 10 avril 1995 fixant les conditions de reconnaissance et de subvention des Centres Culturels. Le 4 octobre 2018, le CCR a été reconnu sous le Décret du 21 novembre 2013.

Le Centre culturel de Rebecq propose chaque année de nombreuses activités (diffusion, création, cinéma, expositions, concerts, théâtre jeune public,...) et organise différents ateliers (théâtre, atelier Récré 'Actif, art floral,...) en recherchant un équilibre entre les différentes formes d'expression, entre les diverses sensibilités afin de toucher un vaste public avec une attention particulière à la qualité tout en pratiquant les prix les plus justes.

Notre Centre essaie également, lorsque c'est possible, de programmer en collaboration avec nos partenaires des manifestations qui proposent une réflexion sur notre société ou qui s'inscrivent dans un projet social.

Notre projet de développement culturel s'inscrit dans une démarche de mise en place d'une démocratie culturelle afin de permettre aux Rebecquois qui le souhaitent de devenir des « CRAC », c'est-à-dire des Citoyens Responsables Acteur de leur Changement.

- **Conditions contractuelles**

Statut : emploi contractuel

Description de fonction : Animateur-Directeur

Échelon 5 - CP 329.02 (avec possibilité d'évoluer vers l'échelon 6 après 5 ans) + Chèques-repas

Temps plein - Contrat à durée indéterminée - Disponibilité en soirée et le week-end

Permis B et véhicule obligatoires

Entrée en fonction : le plus rapidement possible

- **Profil pour la fonction**

- Version 1 : Etre titulaire d'un Master avec 6 ans d'expérience minimum dans le secteur socio-culturel

Ou être titulaire d'un Baccalauréat et/ou du BAGIC et disposer de minimum 6 ans d'expérience dans le secteur socio-culturel dont 3 dans une fonction équivalente (poste de directeur, directeur-adjoint ou de coordinateur/gestionnaire de projets,...)

- Capacité de développer et de structurer une vision de politique culturelle à l'échelle du territoire ;
- Connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) et des enjeux de société qui le traversent ;
- Connaissance du secteur culturel en FWB
- Capacité et volonté de mobiliser positivement une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel ;
- Capacité à mobiliser l'équipe autour de l'autoévaluation du projet culturel en vue de réajuster et d'établir le prochain Contrat-Programme.
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et de ressources humaines dans le secteur non-marchand.
- Capacité d'expression écrite et orale.
- La personne engagée sera amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions sur le territoire communal mais aussi en-dehors de celui-ci (Permis B et véhicule indispensables) ; elle doit être prête à travailler dans un horaire irrégulier et à effectuer des prestations en soirée et durant les week-ends.

- **Description générale de la fonction**

- Coordination générale et gestion quotidienne du Centre culturel ;
- Conception et gestion du projet culturel en adéquation avec le Décret sur les centres culturels (analyse partagée, évaluation de l'action, nouveau plan d'action) ;
- Assurer la mise en œuvre du projet d'action culturelle du dossier de reconnaissance du Centre culturel dans le cadre du nouveau Décret sur les centres culturels, évaluation du Contrat-Programme 2019-2023 et élaboration des futurs Contrats-Programmes ;
- Gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe ;
- Gestion des ressources financières ;
- Programmation des activités ;
- Travail en bonne intelligence avec les conseils d'orientation, d'administration et interface avec l'Assemblée générale ;
- Mise en réseau, rencontre et relation avec les institutions, les associations et les habitants ;
- Relations publiques et professionnelles avec un ensemble d'interlocuteurs publics ou privés sur et en dehors du territoire de Rebecq.

- **Procédure pour poser une candidature**

Un jury, composé de représentants du CA du Centre culturel, de l'inspecteur de la FWB et d'experts extérieurs, examinera les candidatures valablement reçues ; soumet les candidats à la fonction à un examen écrit ; établit un classement des candidats à l'issue de l'examen écrit ; procède à l'audition des cinq candidats les mieux classés ; établit un classement

motivé des candidats et le propose au Conseil d'administration qui prendra la décision de désigner le directeur, conformément aux articles 92 et 93 du décret relatif aux centres culturels.

Étapes et calendrier de sélection :

- émission de l'offre d'emploi : du 05 octobre 2020 au 6 novembre 2020
- 06 novembre 2020 minuit : date limite pour le dépôt des dossiers de candidature
- 20 novembre 2020 : examen écrit à 09h00
- 1^{er} décembre 2020 à partir de 9h00 : épreuve orale pour les cinq candidats retenus (sous réserve de confirmation du Jury)
- Entre le 02/12 et le 07/12 : désignation par le Conseil d'administration.

Chaque candidature sera composée des documents suivants :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum vitae
3. Certificat de bonne vie et mœurs
4. Copie du diplôme
5. Note de développement, maximum 3 pages A4 dactylographiées en police taille 12. Avec comme référence principale les droits culturels, sur base du contrat programme du Centre culturel de Rebecq 2019-2023 (disponible sur le site <http://www.rebecqculture.be/>) et, plus particulièrement, de cet extrait qui présente ses 3 objectifs transversaux :

- *Réinvestir culturellement les espaces patrimoniaux matériels et immatériels afin de valoriser ceux-ci pour renouveler, moderniser et renforcer l'identité communale*
- *Développer un sentiment d'appartenance, avec un œil particulier envers les nouveaux habitants, afin de retisser des liens sociaux et diminuer le sentiment d'évolution vers une cité dortoir*
- *Dynamiser le partage avec les jeunes de l'entité et décroïsonner leurs catégorisations afin de les rendre acteurs pour construire avec eux leur accès à la culture et leur liberté artistique*

Décrivez le projet d'animation et de gestion que vous développeriez pour le Centre culturel, en tenant compte des projets existants, pour les 5 prochaines années.

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Candidatures : les candidatures sont à adresser par courrier postal à Madame Patricia VENTURELLI, Présidente du Conseil d'administration du Centre culturel de Rebecq, Chemin du Croly, 11 à 1430 Rebecq ou par email à l'adresse : ccr.direction@skynet.be, **pour le 6 novembre 2020 minuit au plus tard.**